



## Predšolski oddelki s prilagojenim programom — POPP PUBLIKACIJA VRTCA



Izdala: Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor  
Pripravili : Pegi Zakrajšek Stergar po LDN strokovnih delavcev vrtca  
Uredila in oblikovala: Pegi Zakrajšek Stergar  
September 2018

V varnem, toplem, ustvarjalnem in spodbudnem okolju skrbimo, da otroci ob igri spoznavajo svet, razvijajo svoje sposobnosti in spretnosti, ki jih potrebujejo za čim samostojnejše življenje.

»Z velikimi in malimi koraki vstopamo v svet igre in znanja.«

Maribor, september 2018

Naš vrtec je namenjen predšolskim otrokom s posebnimi potrebami, ki potrebujejo za svoj razvoj spodbudo in strokovno pomoč. (Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (2011) ).

Pedagoške programe v vrtcu načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke, Kurikula za vrtce, ki predstavlja neposredno strokovno izhodišče in osnovo za Prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami.

**Prostor za beležke.**

## **Podatki o šoli**

**Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor  
Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor**

Telefon: 02 429 25 21

Faks: 02 429 25 25

Elektronski naslov šole: [osgusi@guest.arnes.si](mailto:osgusi@guest.arnes.si)

Spletna stran šole: <http://www.osgusi.si>

Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila občina Maribor z odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov. Šolski okoliš obsega območje Mestne občine Maribor in okoliških občin Duplek, Starše, Miklavž, Šentilj, Kungota, Pesnica, Hoče-Slivnica, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Lovrenc na Pohorju...

V sestavi zavoda delujejo enote, ki so organizirane glede na specifičnost naših dejavnosti:

- Predšolski oddelki s prilagojenim programom (POPP)
- Posebni program (PP)
- Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom (OŠPP)
- Mobilna specialno-pedagoška služba (MSPS)

## **Strokovni organi zavoda**

Najvišji strokovni organ zavoda je Svet zavoda, ki ga sestavlja enajst članov. Predstavniki staršev iz posameznih razrednih skupnosti tvorijo Svet staršev. Pedagoško delo usklajuje učiteljski in vzgojiteljski zbor ter strokovni aktivni.

**Ravnateljica:** Milojka Sevšek, profesorica defektologije

**Pomočniki ravnateljice in vodje delovnih enot:**

- Darinka Ploj, profesorica defektologije, pomočnica ravnateljice za OŠPP
- Cvetka Kovačič, specialni pedagog, vodja za PP
- Irena Cebular, profesorica defektologije, pomočnica ravnateljice PP
- Pegi Zakrajšek Stergar, profesorica defektologije, vodja POPP

## PODROČJA, O KATERIH ODLOČAJO STROKOVNI DELAVCI VRTCA:

- strokovno načrtovanje po Kurikulu,
- organizacija dela v vrtcu (npr. pari strokovnih delavcev v oddelkih),
- organizacija dnevnega reda oz. ritma v vrtcu,
- izbira didaktičnih pripomočkov in opreme vrtca ter prostorska ureditev,
- organizacija prehrane (npr. sestava jedilnikov),
- odločitev o sprejemu otroka v vrtec glede na njegovo zdravstveno stanje,
- oblike sodelovanja s starši (pogovorne ure, roditeljski sestanki ipd.).

## PODROČJA, O KATERIH STARŠI IN VRTEC SOODLOČAMO:

- sodelovanje pri projektih in na prireditvah vrtca
- sodelovanje na družabnih srečanjih, namenjenih staršem
- zbiralne akcije (star papir, kartuše, zamaški ...),
- pogostitev drugih otrok ob rojstnih dnevih,
- sestava jedilnikov v primeru dietne prehrane otroka, vendar le ob predložitvi zdravniškega potrdila,
- obdarovanje otrok v mesecu decembru,

## Program, ki ga izvajamo

• predšolski prilagojeni program, katerega osnova je:

- Kurikulum za vrtce (izvajanje dejavnosti s področja jezika, družbe, narave, gibanja, umetnosti in matematike).

- Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke.

Upoštevamo še navodila in priporočila za delo s posamezno skupino otrok s posebnimi potrebami.

S prisotnostjo strokovnega kadra, ki ga imamo, je otrokom omogočena celostna, timska obravnava in nudenje ter izvajanje različnih oblik dejavnosti in obravnave:

• izvajanje specialno pedagoških dejavnosti in drugih specialno rehabilitacijskih metod učenja (funkcionalno učenje, nadomestna komunikacija, Teach, Pecs...) ob upoštevanju individualnih potreb otroka,

• izvajanje terapevtskih dejavnosti

• program izvajajo defektologinje oz. specialne pedagoginje, pomočnice vzgojiteljic, logopedinja, delovna terapevtka in fizioterapevtka.

## Telefonske številke osnovna šola Gustava Šiliha:

- tajništvo: (02)429 25 21
- faks: (02)429 25 25

Elektronski naslov šole: **osgusi@guest.arnes.si**  
Spletna stran šole: **http://www.osgusi.si**  
Spletna stran Predšolskih oddelkov s prilagojenim programom:  
**www.popp-mb.si** e-mail: **info@popp-maribor.si**

ravnateljica Milojka Sevšek 429 25 22  
pomočnik ravnateljice Darinka Ploj 429 25 27  
vodja PP Cvetka Kovačič 429 25 30  
Pomočnica PP Irena Čebular 429 25 30  
vodja POPP Pegi Zakrajšek Stergar 040626288  
elektronski naslov vodje POPP pegi.zakrajsek-stergar@guest.arnes.si

## Predšolski oddelki s prilagojenim programom — POPP

 <b>Lenka</b>	Vrtec Otona Župančiča Maribor, enota Lenka	Ul. Pohorskega odreda 1, Maribor	 041 595 356
 <b>Veveriček</b>	Vrtec Jožice Flander Maribor, enota Veveriček	Focheva ulica 51, Maribor	 (02) 330 34 13
 <b>Mehurčki</b>	Vrtec Tezno Mari- bor, enota Mehurčki	Janševa 3, Maribor	 041 309 083
 <b>Sovice</b>	Vrtec Osnovna Šola Gustava Šiliha enota Sovice Dom Antona Skele	Majcigerjeva 37 MAri- bor	 041 703 563

Vrtec, OddelekPoslovni čas	skupina	vzgojiteljica/def.	pomočnica vzg.
<b>Vrtec Otona Župančiča</b> <b>Enota Lenka</b>  Poslovni čas:6.45—15.30	Metulji.	Simona Bergauer	Ana Rošker Breg
	Pikapolonice	Tatjana Visočnik	Majda Bratuša Štraki
<b>Vrtec Osnovna Šola Gustava Šiliha enota Sovice—Dom Antona Skale</b>	Sovice	Barbara Petek	Marija Breg
<b>Vrtec Jožice Flander</b> <b>Enota Veveriček</b>  Poslovni čas:6.30—15.30	Sončki	Katarina Kralj	Zlata Tertinek Monika Stöckl
	Pikapolonice	Eva Lorenčič 1/2 Pegi Zakrajšek Stergar	Alenka Rošker
<b>vrtec Tezno</b> <b>Enota Mehurčki</b>  Poslovni čas:6.00—15.30	Sončki	Petra Polajžar	Marija Rakuša Lupše
	Mavrice	Bernarda Belec	Doroteja Bartol

VI. ukrepe za varnost otrok na igrišču (strokovni delavec oddelka je predvsem pozoren, da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko ima pregled nad vsemi otroci oddelka; na varnost otrok svoje skupine, pa tudi otrok drugih oddelkov; ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem idr.),

VII. ukrepe za varnost otrok izven vrtca (kadar je v vrtcu organizirana dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, mora imeti vsak oddelek vrtca zaradi večje varnosti poleg strokovnega delavca v oddelku vsaj še enega polnoletnega spremljevalca),

VIII. higiensko-zdravstvene ukrepe (delavci vrtca so dolžni skrbeti za higieno otrok, higieno opreme ter prostorov, v katerih so otroci, in predmetov, s katerimi prihajajo otroci v stik; upoštevajo določila Smernic HACCP sistema za vrtce in šole;

IX. preprečujejo otrokom vstop v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok oz. njihovi uporabi idr.; starši so še posebej dolžni skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil, v primeru ušivosti dosledno izvajati ukrepe razuševanja),

X. dajanje zdravil otrokom v vrtcu (v vrtcu praviloma ne dajemo nobenih zdravil, razen v izjemnih primerih, ko mora vrtec imeti za dajanje zdravila predhodno pisno dovoljenje staršev s soglasjem zdravnika),

XI. postopke in načine ravnanja v primeru poškodbe, zastrupitve ali nenadnih bolezenskih znakov pri otroku (v primeru nenadnega obolenja, poškodbe ali zastrupitve otroka mora strokovni delavec vrtca, ki prvi to opazi, o tem takoj obvestiti starše; ob življenje ogrožajočih stanjih je treba takoj nuditi prvo pomoč, poklicati nujno medicinsko pomoč na številko 112, poklicati starše in obvestiti vodstvo ali svetovalno službo idr.),

XII. ukrepe v primeru suma na nasilje v družini (v primeru, da strokovni ali katerikoli drugi delavec sumi na nasilje v družini (pri otroku opazi znake nasilja, mu o nasilju pove otrok sam, je sam priča nasilju nad otrokom ali o tem pove tretja oseba) – fizično, spolno, psihično ali ekonomsko nasilje, opustitev dolžne skrbi za otroka oz. zanemarjanje, je glede na sum dolžan ukrepati v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini in Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode),

XIII. dolžnosti staršev oz. skrbnikov pri zagotavljanju varnosti otrok (starši otrok so dolžni spoštovati določila Pravilnika o varnosti otrok in navodila strokovnih delavcev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu),

XIV. končne določbe.

- pridejo po otroka pravočasno, najkasneje do izteka poslovalnega časa vrtca; v izjemnem primeru, ko to nikakor ni mogoče, nas o svojem kasnejšem prihodu pokličejo – vrtec sme v soglasju z ustanoviteljico staršem za neopravičeno prekoračitev poslovalnega časa zaračunati polno ekonomsko ceno ure varstva,
- morebitna nestrinjanja ali pritožbe nad delom vrtca sporočajo korektno in s spoštovanjem do osebne integritete strokovnih delavcev,
- upoštevajo, da se strokovni delavci o njihovem otroku lahko pogovarjajo izključno z njimi osebno, zato drugi družinski člani, sorodniki ali znanci njihovega otroka ne morejo zastopati v njihovem imenu ali namesto njih.

## PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK

Življenje in delo v vrtcu pomembno določa Pravilnik o varnosti otrok. V nadaljevanju vam navajamo povzetek pravilnika, na spletni strani in v posameznih oddelkih pa najdete celoten pravilnik s prilogami. Priloge vključujejo pooblastili o prevzemu otroka, potrdilo zdravnika, dovoljenje za dajanje zdravila in druga poročila, ki ste jih starši dolžni dati vzgojitelju v primerih, ki jih določa pravilnik. Priloge lahko starši s spletne strani natisnete tudi sami.

I. Pravilnik o varnosti otrok določa postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, njihovega zdravja, življenja in počutja v času bivanja v vrtcu: splošne določbe,

II. delavce vrtca, zadolžene za varnost otrok (delavci vrtca so dolžni in osebno odgovorni za varnost otrok v vrtcu),

III. ravnanje pri sprejemu otrok v vrtec (starši ob sprejemu otroka v vrtec prinesete potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka; vzgojitelja opozorite na morebitne posebnosti otroka; vrtcu posredujete svoje kontakte in druge nujne podatke; vrtcu sporočite vzrok odsotnosti otroka v vrtcu),

IV. ravnanje pri dnevnem prihajanju otrok v vrtec in odhajanju otrok (otroka se sprejme in oddaja neposredno od staršev in drugih, s strani staršev pooblaščenih oseb; ob sprejemu mora vzgojitelj otroku odvzeti vse predmete oz. stvari, ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje otroka samega ali varnost in zdravje drugih otrok; če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo znaki obolenja ali druge posebnosti, je strokovni delavec dolžan otroka odkloniti; v kolikor starši menijo, da otrok kljub znakom obolenja vrtec lahko obiskuje, je potrebno prinesiti potrdilo zdravnika o trenutnem zdravstvenem stanju otroka; če se znaki obolenja ugotovijo v času bivanja v vrtcu, je strokovni delavec vrtca dolžan o tem obvestiti starše),

V. ukrepe za varnost otrok v prostorih vrtca (za varnost otrok v igralnici in znotraj prostorov vrtca sta odgovorna strokovna delavca v oddelku ter drugi občasni sodelavci; pri delu oz. bivanju otrok v igralnici je potrebno delo organizirati na način, da se zagotovi varnost otrok; pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane, ustreznih pripravah in delitvi hrane; med počitkom mora biti zagotovljen mir, otroci pa morajo biti oblečeni in pokriti primerno sobni temperaturi),

## Čas dnevnih dejavnosti

Skoki dan se igra otrok prepleta s celodnevnim programom, ki ga sestavljajo dnevna rutina, vodene dejavnosti, individualizirane dejavnosti, vodena in spontana igra, terapevtske dejavnosti, igra in dejavnosti na prostem. Z dejavnostmi otrok pridobiva raznovrstne izkušnje, ki mu omogočajo spoznavni razvoj in učenje. Pomen dnevne rutine vnaša v življenje otrok predvidljivost dogodkov ter lažje prehode med dejavnostmi, kar je še bolj pomembno pri otrocih s posebnimi potrebami.

- 6.00: (odvisno od poslovnega časa posamezne enote) prihod otrok v vrtec, po potrebi jutranji počitek, igra v kotičkih, individualno delo.
- 8.30: priprava na zajtrk, zajtrk, skrb za osebno higieno, nega.
- 9.00: izvajanje dejavnosti s področja Kurikuluma (skupinske in individualne) in individualiziranega programa, strokovne obravnave, bivanja na prostem.
- 11.30: priprava na kosilo, kosilo.
- 12.15: počitek, umirjene dejavnosti, poslušanje pravljic in pesmic.

14.00 - 16.00: malica, aktivnosti po želji otrok, odhod domov

Strokovni delavci izvajamo v času vodenih zaposlitev vzgojno-izobraževalni program z otroki v skladu s Kurikulumom za vrtec oz. v skladu s cilji s področij gibanja, narave, družbe, umetnosti, jezika in matematike.

### Oddelki v času šolskih počitnic:

V času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih šolskih počitnic so otroci združeni v skupine, ki jih oblikujemo glede na potrebe staršev po varstvu otrok. Le-te ugotavljamo tako, da pred vsakimi počitnicami pripravimo sezname, v katere starši vpišejo prisotnost svojega otroka.

V večini primerov nam število prijavljenih otrok omogoča, da zaradi ekonomičnosti in racionalnosti delo organiziramo v eni izmed enot, (vas obvestimo) ostali oddelki enot pa so v tem času zaprti.

### Združevanje oddelkov zaradi posebnih okoliščin:

Kadar v posameznih oddelkih število otrok pade pod polovično število, določeno z zakonskim normativom, lahko po potrebi otroke združimo. Otroke občasno združimo tudi v primerih, ko pride do večjega izpada strokovnih delavcev in ne moremo drugače zagotoviti zakonsko določene sočasne prisotnosti dveh strokovnih delavcev v oddelku.



- Uvajanje:
- Poteka v dogovoru z vzgojiteljico vašega otroka.
- Prva ločitev (prvi dan) naj bo kratka, saj je bivanje v novem okolju velika sprememba.
- Otroka postopno puščajte v vrtcu vedno več časa.
- Dobro je prihraniti nekaj dni dopusta, saj je otrok v času prilagajanja v vrtcu krajši čas.
- Priporočeno je, da uvajanja ne prekinete – stalen ritem namreč daje otroku občutek varnosti in zaupanja.
- Ko odhajate, to povejte otroku, saj bo v primeru, da se boste »izmuznili« iz igralnice, naslednjič dosti bolj pazljiv, kdaj boste odšli ali se celo ne bo hotel ločiti od vas.
- Pomembno je, da se starša dogovorita, kdo bo lažje uvajal.
- Uvajanje dodatnih sprememb ali ukinjanje nekaterih že znanih navad ob odhodu otroka v vrtec ni priporočljivo.
- Dobro je, da ima otrok v vrtcu nekaj, kar ga potolaži. Skupaj s svojo priljubljeno igračko, pleničko ... se bo lažje ločil od vas, saj mu bo dajala občutek varnosti v času vaše odsotnosti.
- Bodite potrpežljivi do otroka, saj bo tudi doma pokazal spremembo v vedenju: pokažite mu razumevanje, nudite mu več telesnega kontakta, stisnite ga in ga potolažite. Sprejmite otrokov jok in mu dovolite izraziti stisko.
- Poslavljanje ob prihodu v vrtec naj ne bo preveč dolgotrajno.
- Če je otrok zdrav, naj hodi redno v vrtec. Poskusite ustvariti stalen ritem prihodov in odhodov. Tudi večerno spanje naj bo ob istem času.
- Držite se svojih obljub oz. obljubite tisto, kar boste izpolnili (če mu rečete, da pridete ponj po kosilu, res pridite); otroku povejte, kdo pride po njega.

#### Obogatitvene dejavnosti in projekti v skupini

Š	Naslov dejavnosti in program	Nosilec	Čas izvedbe
	Prvič od doma:		november 2018
	Terapevtsko plavanje po Halliwicu:	Tanja Dvoršak Kristina Škrabel	šol.I.2018/19
	Terapevtsko smučanje:	Tanja Dvoršak	šol.I.2018/19
	Mladi športnik:	Tatjana Visočnik	š.I.2018/2019
	Palček brašček:	Majda Bratuša	šol.I.2018/19
	Cici vesela šola:	Barbara Petek	šol.I.2018/19
	Terapija senzorne integracije:	Kristina Škrabel	šol.I.2018/19
	Korak naprej	Vse delavke	šol.I.2018/19
	Knjižni nahrbtnik	Mateja Plešič	šol.I.2018/19
	Otroška pravljčna joga	Barbara Petek	šol. I. 2018/19

#### Starši imajo pravico do:

- spoštovanja njihove kulture, identitete, jezika, svetovnega nazora, vrednot, prepričanja, navad in običajev,
- obveščenosti o programu vrtca in aktivnem sodelovanju v njem po dogovoru s strokovnimi delavci vrtca,
- strokovne pomoči pri vzgoji otroka.

#### DOLŽNOSTI STARŠEV

- Starši so dolžni, da:
- pred vključitvijo otroka v vrtec opravijo z njim zdravniški pregled in oddajo vzgojiteljici ustrezno potrdilo,
- sporočijo vzgojiteljici nujno potrebne informacije o otrokovih zdravstvenih posebnostih, pri dnevnem sprejemu tudi o njegovem počutju,
- v slučaju bolezni zadržijo otroka doma in vzgojiteljici sporočijo vzrok izostanka; v vrtcu otrokom ni dovoljeno dajati zdravila, razen v izjemnih primerih in pod določenimi pogoji, ki so natančno opredeljeni s Pravilnikom o varnosti otrok,
- otroka osebno predajo delavcem vrtca,
- ne vstopajo v igralnice in ne motijo strokovnih delavcev v času, ko so zasedeni z delom v skupini, razen v naslednjih primerih: v času dogovorjenega uvajanja otroka v vrtec in njim namenjenih prireditev, ko so povabljeni v igralnice,
- zagotovijo spremstvo otroka v vrtec in iz njega z osebo, staro najmanj 14 let; spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo starši otroka s pisno izjavo, vendar so v vseh teh primerih starši v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in domov,
- obvestijo vzgojiteljico o tem, kdo razen njih bo spremljal otroka v vrtec in iz njega; v primeru, da gre za osebo, ki je niso navedli ob vpisu otroka v vrtec, morajo izpolniti izjavo, s katero dovoljujejo prevzem otroka tudi drugi odrasli osebi,
- do 8. ure zjutraj sporočijo odsotnost otroka,
- so v času otrokovega bivanja v vrtcu dosegljivi na telefonskih številkah, ki so jih navedli ob vpisu otroka v vrtec,
- sporočijo spremembo bivališča ali spremenjeno telefonsko številko,
- pravočasno oddajo vlogo za znižano plačilo vrtca pri pristojnem CSD-ju,
- pisno podajo izjavo za izpis otroka (tudi ob prehodu otroka v šolo),
- redno plačujejo oskrbnino,

## Sodelovanje s starši

Vsakodnevne izmenjave informacij s starši o posebnostih, ki so se dogodile vrtcu, so zelo pomembne. Organiziramo vsaj dva skupna roditeljska sestanka in mesečne pogovorne ure, ki jih staršem časovno prilagodimo.

Druge oblike sodelovanja:

-aktivno sodelovanje pri športnih dejavnostih ( plavalni tečaj po metodi Halliwick, športni dan),

-pomoč pri zbiranju odpadnega materiala (zamaški ...),

-sodelovanje pri iskanju sponzorjev in donatorjev,

-svet staršev,

-srečanja na prireditvah, delavnicah,

-kotički za starše (obvestila, kratka vsebina dejavnosti, jedilnik, fotografije, pisna obvestila

**Roditeljski sestanek:** 19.9.2018 ob 16.00 Vrtec Jožice Flander Veveriček,

16.1.2019 Delavnice POPP

**Informiranje preko oglasnih desk**

**Informiranje preko spletne strani vrtca:** [www.popp-maribor.si](http://www.popp-maribor.si)

**Pogovorne ure:** Govorilne ure potekajo tedensko, po predhodnem dogovoru s strokovnimi delavkami, razpored na oglasni deski skupine.

Urniki strokovnih obravnav bodo objavljeni na oglasni deski.

## PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je dolžan skrbeti za uresničevanje in varovanje temeljnih pravic otrok, obenem pa spoštovati kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokove družine. Od staršev pričakujemo, da pri zastopanju interesov svojih otrok spoštujejo strokovnost institucije in upoštevajo okvire danih možnosti.

Pravice staršev in otrok so določene v Kodeksu etičnega ravnanja v vrtcu, v Deklaraciji o otrokovih in človekovih pravicah ter v Ustavi Republike Slovenije.

**Otroci imajo pravico do:**

- zagotovitve optimalnega razvoja ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- spoštovanja osebnega dostojanstva in integritete,
- zagotavljanja varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja,
- enakih možnosti za vse,
- možnosti izbire različnih dejavnosti in vsebin glede na interese, sposobnosti, želje, razpoloženja,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti.

		Načrtovani projekti	Nosilec	Čas izvedbe
E n o t a  L e n k a	M e t u l j i  P i k a p o l o n i c e	Igrajmo se gledališče	Anica Rošker Breg, Simona Bergauer	š.l. 2018/2019
		Družabne igre; igre tako in drugače	Simona Bergauer	š.l. 2018/2019
		Tedenski obiski senzorne sobe in gibalnice	Vse delavke enote	
		Z roko v roki - spoznajmo se (skupne dejavnosti z vrtcem in šolo)	Simona Bergauer	
E n o t a  V e v e r i č e k	S o n č k i  P i k a p o l o n i c e	Zaplešimo, zapojmo (plesne urice)	Tatjana Visočnik	š.l. 2018/2019
		Mladi športnik - tedenska vadba	Tatjana Visočnik	š.l. 2018/2019
		Mladi športnik - mesečna srečanja s skupino iz večinskega vrtca		
E n o t a  V e v e r i č e k	S o n č k i  P i k a p o l o n i c e	Otroška pravljica joga	Barbara Petek, Marija Breg	šol. I. 2018/19
		Dinozavrova dežela	Barbara Petek, Marija Breg	šol. I. 2018/19
		Čutna pot vsepovsod	Barbara Petek, Marija Breg	
		Vidim, slišim, čutim	Eva Lorenčič	
T e z n o	M a v  S o n č k i	Glasbeno-plesne delavnice	Petra Polajžar	š.l. 2018/2019
		Varno s soncem	Petra Polajžar	š.l. 2018/2019
		Sprostivne delavnice	Bernarda Belec	š.l. 2018/2019
		Varno s soncem	Petra Polajžar	š.l. 2018/2019

