



## **Predšolski oddelki s prilagojenim programom — POPP PUBLIKACIJA VRTCA**

V varnem, toplem, ustvarjalnem in spodbudnem okolju skrbimo, da otroci ob igri spoznavajo svet, razvijajo svoje sposobnosti in spretnosti, ki jih potrebujejo za čim samostojnejše življenje.

»Z velikimi in malimi koraki vstopamo v svet igre in znanja.«

Maribor, september 2019

Naš vrtec je namenjen predšolskim otrokom s posebnimi potrebami, ki potrebujejo za svoj razvoj spodbudo in strokovno pomoč. Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami

Pedagoške programe v vrtcu načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke, Kurikula za vrtce, ki predstavlja neposredno strokovno izhodišče in osnovo za Prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami.

## Podatki o šoli

**Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor**  
**Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor**

Telefon: 02 429 25 21

Faks: 02 429 25 25

Elektronski naslov šole: [osgusi@guest.arnes.si](mailto:osgusi@guest.arnes.si)

Spletna stran šole: <http://www.osgusi.si>

Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila občina Maribor z odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov. Šolski okoliš obsega območje Mestne občine Maribor in okoliških občin Duplek, Starše, Miklavž, Šentilj, Kungota, Pesnica, Hoče-Slivnica, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Lovrenc na Pohorju ...

V sestavi zavoda delujejo enote, ki so organizirane glede na specifičnost naših dejavnosti:

- Predšolski oddelki s prilagojenim programom (POPP)
- Posebni program (PP)
- Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom (OŠPP)
- Mobilna specialno-pedagoška služba (MSPS)

## Strokovni organi zavoda

Najvišji strokovni organ zavoda je Svet zavoda, ki ga sestavlja enajst članov. Predstavniki staršev iz posameznih razrednih skupnosti tvorijo Svet staršev. Pedagoško delo usklajuje učiteljski in vzgojiteljski zbor ter strokovni aktivni.

**Ravnateljica:** Milojka Sevšek, profesorica defektologije

**Pomočniki ravnateljice in vodje delovnih enot:**

- Urška Topolovec, prof. računalništva in uni.dipl prevajalka in tolmačinja za angl. j., pomočnica ravnateljice za OŠPP
- Cvetka Kovačič, specialni pedagog, pomočnica ravnateljice PP
- Irena Cebular, profesorica defektologije, pomočnica ravnateljice PP
- Pegi Zakrajšek Stergar, profesorica defektologije, pomočnica ravnateljice POPP

# Telefonske številke osnovna šola Gustava Šiliha:

- tajništvo: (02)429 25 21
- faks: (02)429 25 25

Elektronski naslov šole:

***osgusi@guest.arnes.si***

Spletna stran šole:

***http://www.osgusi.si***

Spletna stran Predšolskih oddelkov s prilagojenim programom:

***www.popp-mb.si***

***e-mail: info@popp-maribor.si***

**ravnateljica:** Milojka Sevšek

429 25 22

**pomočnica ravnateljice:** Urška Topolovec

429 25 27

**pomočnica ravnateljice vodja PP:** Cvetka Kovačič

429 25 30

**pomočnica ravnateljice vodja MS:** Irena Čebular

429 25 30

**pomočnica ravnateljice vodja POPP:** Pegi Zakrajšek Stergar

040626288

elektronski naslov vodje POPP

pegi.zakrajsek-stergar@guest.arnes.si

## Predšolski oddelki s prilagojenim programom — POPP

 <b>Lenka</b>	Vrtec Osnovna šola Gustav Šiliha v vrtcu Otona Zupančiča  Maribor, enota Lenka	Ul. Pohorskega odreda 1,  Maribor	 <u>041 595 356</u>
 <b>Veveriček</b>	VVrtec Osnovna šola Gustava Šiliha v vrtcu Jožice Flander Maribor, enota Veveriček	Focheva ulica 51,  Maribor	  <u>(02) 330 34 13</u>
 <b>Mehurčki</b>	Vrtec Osnovna šola Gustava Šiliha pri vrtcu Tezno Maribor, enota Mehurčki	Janševa 3,  Maribor	 <u>041 309 083</u>
 <b>Sovice</b>	Vrtec Osnovna šola Gustava Šiliha enota Sovice v Domu Antona Skale	Majcigerjeva 37  Maribor	 <u>041 703 563</u>

Vrtec, Oddelek/Poslovni čas	skupina	vzgojiteljica/def.	pomočnica vzg.
<b>Vrtec Osnovna šola Gustava Šiliha</b> <b>Enota Lenka</b>  Poslovni čas:6.45—15.30	Metulji	Simona Bergauer	Ana Rošker Breg
	Pikapolonice	Tatjana Visočnik	Majda Bratuša Štraki
<b>Vrtec Osnovna šola Gustava Šiliha</b> <b>enota Sovice—Dom Antona Skale</b>	Sovice	Bernarda Belec	Marija Breg
	Madvedki	Sanja Tacer	Tamara Kovačevič
<b>Vrtec Osnovna šola Gustava Šiliha</b> <b>Enota Veveriček</b>  Poslovni čas:6.30—15.30	Sončki	Eva Simonič	Monika Stöckl Zlata Tertinek
	Pikapolonice	Nina Kmetec	Alenka Rošker
<b>Vrtec Osnovna šola Gustava Šiliha</b> <b>Enota Mehurčki</b>  Poslovni čas:6.00—15.30	Sončki	Petra Polajžar	Doroteja Bartol
	Mavrice	Lea Mikša	Zlatko Pišotek

### Kadrovski pogoji za uresničitev vzgojnega procesa

V vrtcu pri OŠ Gustava Šiliha Maribor je v skladu s kadrovskim načrtom in sistemizacijo delovnih mest za šol. leto 2019/20, ki jih je potrdil župan občine Maribor, dne 25.7.2018, zaposlen kader za opravljanje javne službe:

- 8 vzgojiteljic v razvojnem oddelku + 4,5 vzgojiteljic v razvojnem oddelku za opravljanje dodatne strokovne pomoči v mariborskih vrtcih
- 8,5 vzgojiteljica predšolskih otrok—pomočnica vzgojiteljice
- 1 fizioterapevtke
- 1 delovne terapevtke
- 1 logopedinje
- 0,40 administratorke
- 0,40 knjigovodje
- 0,75 pomočnica ravnateljice
- 0,25 svetovalne delavke

### **Dnevna rutina v oddelkih**

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, pri čemer se upošteva: starost in razvojno stopnjo otrok, otrokove osnovne potrebe, trajanje bivanja otrok v vrtcu, zdravstveno-higienske navade in privajenosti, letni čas, praznike, aktualne dogodke, pomembne dneve, potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujeta osnovno strukturo slehernega dne. Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok. Urnik in dnevna rutina se skozi ves dan prepletata in potekata na osnovi načrtovanih dejavnosti, ki so: sprejem otrok, dejavnost otrok, vodena dejavnost (strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalni program z otroki v skladu s Kurikulom za vrtce oz. s cilji s področij gibanja, narave, družbe, umetnosti, jezika in matematike, natančneje načrtovano v letnem delovnem načrtu skupine), individualne terapevtske obravnave, opravila v zvezi z osebno higieno,, prehranjevanje otrok, počitek otrok, dejavnosti po malici.

### **Oddajanje otrok**

Strokovne delavke vrtca sprejemajo otroke osebno in jih pri odhodu iz vrtca prepustijo v oskrbo staršem ali drugim odraslim osebam, pooblaščenim od staršev.

### **Oddelki v času šolskih počitnic**

V času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih šolskih počitnic so otroci združeni v skupine, ki jih oblikujemo glede na potrebe staršev po varstvu otrok. Le-te ugotovljamo tako, da pred vsakimi počitnicami pripravimo sezname, v katere starši vpišejo prisotnost svojega otroka.

V večini primerov nam število prijavljenih otrok omogoča, da zaradi ekonomičnosti in racionalnosti delo organiziramo v eni izmed enot (vas obvestimo), ostali oddelki enot pa so v tem času zaprti.

### **Združevanje oddelkov zaradi posebnih okoliščin**

Kadar v posameznih oddelkih število otrok pade pod polovično število, določeno z zakonskim normativom, lahko po potrebi otroke združimo. Otroke občasno združimo tudi v primerih, ko pride do večjega izpada strokovnih delavcev in ne moremo druga-

## Uvajanje

- Poteka v dogovoru z vzgojiteljico vašega otroka.
- Prva ločitev (prvi dan) naj bo kratka, saj je bivanje v novem okolju velika sprememba.
- Otroka postopno puščajte v vrtcu vedno več časa.
- Dobro je prihraniti nekaj dni dopusta, saj je otrok v času prilagajanja v vrtcu krajši čas.
- Priporočeno je, da uvajanja ne prekinete – stalen ritem namreč daje otroku občutek varnosti in zaupanja.
- Ko odhajate, to povejte otroku, saj bo v primeru, da se boste »izmuznili« iz igralnice, naslednjič dosti bolj pazljiv, kdaj boste odšli ali se celo ne bo hotel ločiti od vas.
- Pomembno je, da se starša dogovorita, kdo bo lažje uvajal.
- Uvajanje dodatnih sprememb ali ukinjanje nekaterih že znanih navad ob odhodu otroka v vrtec ni priporočljivo.
- Dobro je, da ima otrok v vrtcu nekaj, kar ga potolaži. Skupaj s svojo priljubljeno igračko, pleničko ... se bo lažje ločil od vas, saj mu bo dajala občutek varnosti v času vaše odsotnosti.
- Bodite potrpežljivi do otroka, saj bo tudi doma pokazal spremembo v vedenju: pokažite mu razumevanje, nudite mu več telesnega kontakta, stisnite ga in ga potolažite. Sprejmite otrokov jok in mu dovolite izraziti stisko.
- Poslavljanje ob prihodu v vrtec naj ne bo preveč dolgotrajno.
- Če je otrok zdrav, naj hodi redno v vrtec. Poskusite ustvariti stalen ritem prihodov in odhodov. Tudi večerno spanje naj bo ob istem času.
- Držite se svojih obljub oz. obljubite tisto, kar boste izpolnili (če mu rečete, da pridete ponj po kosilu, res pridite); otroku povejte, kdo pride po njega.

## Obogatitvene dejavnosti

Št	Naslov dejavnosti in program dejavnosti	Nosilec	Čas izvedbe
	Prvič od doma:	Pegi Zakrajšek Stergar	november 2019
	Terapevtsko plavanje po Halliwicku:	Tanja Dvoršak Kristina Škrabel	Celo šolsko leto 2019/20
	Terapevtsko smučanje:	Tanja Dvoršak	Februar 2020
	Mladi športnik:	Tatjana Visočnik	š. l. 2019/2020
	Palček braiček:	Eva Simonič	Celo šolsko leto 2019/20
	Cici vesela šola:	Simona Bergauer	Celo šolsko leto
	Terapija senzorne integracije:	Kristina Škrabel	Februar 2020
	Korak naprej	Vse delavke	Celo šolsko leto
	Knjižni nahrbtnik	Kaja Kolman/Mateja Plešič	Celo šolsko leto 2019/2020

Oddelek	skupina	Dejavnost	Čas izvedbe
Enota <b>Lenka</b>	Metulji	Teden otroka Veseli december Kulturni praznik	7.10.-11.10 1.12.-31.12. 7.2.2020
	Pikapolonice	Pustovanje Materinski dan Rojstni dnevi otrok	februar 2020 marec 2020 sept.-junij
Enota <b>Veveriček</b>	Sončki	Teden otroka Veseli december Dan z babicami in dedki Kulturni praznik	7. 10. - 11. 10. 1. 12. - 31. 12. december 2019 7. 2. 2020
	Pikapolonice	Pustovanje Materinski dan Svetovni dan čebel Rojstni dnevi otrok	25. 2. 2020 25. 3. 2020 20. 5. 2020 september-junij
Enota <b>Mehurčki</b>	Sončki	Teden otroka	7.10. - 11.10.
	Mavrice	Škratovanje	25.11.- 29.11.2019
Enota <b>Sovice</b>	Sovice	Pozdrav jeseni Teden otroka Tiho stopajo copatki Babice in dedki v vrtcu	september 7.10. - 11.10. december 18. 12. 2019
	Medvedki	Kulturni dan Pustovanje Mama in jaz Praznovanje rojstnih dni	7. 2. 2020 februar 25. 3. 2020 sept. - junij



## **Sodelovanje s starši**

Vsakodnevne izmenjave informacij s starši o posebnostih, ki so se dogodile vrtcu, so zelo pomembne. Organiziramo vsaj dva skupna roditeljska sestanka in mesečne pogovorne ure, ki jih staršem časovno prilagodimo.

Druge oblike sodelovanja:

- aktivno sodelovanje pri športnih dejavnostih (plavalni tečaj po metodi Halliwick, športni dan),
- pomoč pri zbiranju odpadnega materiala (zamaški ...),
- sodelovanje pri iskanju sponzorjev in donatorjev,
- svet staršev,
- srečanja na prireditvah, delavnicah,
- kotički za starše (obvestila, kratka vsebina dejavnosti, jedilnik, fotografije, pisna obvestila )

**Roditeljski sestanek:** 17. 9. 2019 ob 16.00, Vrtec Jožice Flander Veveriček,  
14.1.2020

## **Informiranje preko oglasnih desk**

**Informiranje preko spletne strani vrtca:** [www.popp-maribor.si](http://www.popp-maribor.si)

**Pogovorne ure:** Govorilne ure potekajo tedensko, po predhodnem dogovoru s strokovnimi delavkami, razpored je na oglasni deski skupine.

Urniki strokovnih obravnav bodo objavljeni na oglasni deski.

## **PRAVICE STARŠEV IN OTROK**

Vrtec je dolžan skrbeti za uresničevanje in varovanje temeljnih pravic otrok, obenem pa spoštovati kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokove družine. Od staršev pričakujemo, da pri zastopanju interesov svojih otrok spoštujejo strokovnost institucije in upoštevajo okvire danih možnosti.

Pravice staršev in otrok so določene v Kodeksu etičnega ravnanja v vrtcu, v Deklaraciji o otrokovih in človekovih pravicah ter v Ustavi Republike Slovenije.

### **Otroci imajo pravico do:**

- zagotovitve optimalnega razvoja ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- spoštovanja osebnega dostojanstva in integritete,
- zagotavljanja varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja,
- enakih možnosti za vse,
- možnosti izbire različnih dejavnosti in vsebin glede na interese, sposobnosti, želje, razpoloženja,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti.



## **Starši imajo pravico do:**

- spoštovanja njihove kulture, identitete, jezika, svetovnega nazora, vrednot, prepričanja, navad in običajev,
- obveščenosti o programu vrtca in aktivnem sodelovanju v njem po dogovoru s strokovnimi delavci vrtca,
- strokovne pomoči pri vzgoji otroka.

## **DOLŽNOSTI STARŠEV**

Starši so dolžni, da:

- pred vključitvijo otroka v vrtec opravijo z njim zdravniški pregled in oddajo vzgojiteljici ustrezno potrdilo,
- sporočijo vzgojiteljici nujno potrebne informacije o otrokovih zdravstvenih posebnostih, pri dnevnem sprejemu tudi o njegovem počutju,
- v slučaju bolezni zadržijo otroka doma in vzgojiteljici sporočijo vzrok izostanka; v vrtcu otrokom ni dovoljeno dajati zdravila, razen v izjemnih primerih in pod določenimi pogoji, ki so natančno opredeljeni s Pravilnikom o varnosti otrok,
- otroka osebno predajo delavcem vrtca,
- ne vstopajo v igralnice in ne motijo strokovnih delavcev v času, ko so zasedeni z delom v skupini, razen v naslednjih primerih: v času dogovorjenega uvajanja otroka v vrtec in njim namenjenih prireditvah, ko so povabljeni v igralnice,
- zagotovijo spremstvo otroka v vrtec in iz njega z osebo, staro najmanj 14 let; spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo starši otroka s pisno izjavo, vendar so v vseh teh primerih starši v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in domov,
- obvestijo vzgojiteljico o tem, kdo razen njih bo spremljal otroka v vrtec in iz njega; v primeru, da gre za osebo, ki je niso navedli ob vpisu otroka v vrtec, morajo izpolniti izjavo, s katero dovoljujejo prevzem otroka tudi drugi odrasli osebi,
- do 8. ure zjutraj sporočijo odsotnost otroka,
- so v času otrokovega bivanja v vrtcu dosegljivi na telefonskih številkah, ki so jih navedli ob vpisu otroka v vrtec,
- sporočijo spremembo bivališča ali spremenjeno telefonsko številko,
- pravočasno oddajo vlogo za znižano plačilo vrtca pri pristojnem CSD-ju,
- pisno podajo izjavo za izpis otroka (tudi ob prehodu otroka v šolo),
- redno plačujejo oskrbnino,

- pridejo po otroka pravočasno, najkasneje do izteka poslovalnega časa vrtca; v izjemnem primeru, ko to nikakor ni mogoče, nas o svojem kasnejšem prihodu pokličejo – vrtec sme v soglasju z ustanoviteljico staršem za neopravičeno prekoračitev poslovalnega časa zaračunati polno ekonomsko ceno ure varstva,
- morebitna nestrinjanja ali pritožbe nad delom vrtca sporočajo korektno in s spoštovanjem do osebne integritete strokovnih delavcev,
- upoštevajo, da se strokovni delavci o njihovem otroku lahko pogovarjajo izključno z njimi osebno, zato drugi družinski člani, sorodniki ali znanci njihovega otroka ne morejo zastopati v njihovem imenu ali namesto njih.

## PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK

Življenje in delo v vrtcu pomembno določa Pravilnik o varnosti otrok. V nadaljevanju vam navajamo povzetek pravilnika, na spletni strani in v posameznih oddelkih pa najdete celoten pravilnik s prilogami. Priloge vključujejo pooblastili o prevzemu otroka, potrdilo zdravnika, dovoljenje za dajanje zdravila in druga poročila, ki ste jih starši dolžni dati vzgojitelju v primerih, ki jih določa pravilnik. Priloge lahko starši s spletne strani natisnete tudi sami.

I. Pravilnik o varnosti otrok določa postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, njihovega zdravja, življenja in počutja v času bivanja v vrtcu: splošne določbe,

II. delavce vrtca, zadolžene za varnost otrok (delavci vrtca so dolžni in osebno odgovorni za varnost otrok v vrtcu),

III. ravnanje pri sprejemu otrok v vrtec (starši ob sprejemu otroka v vrtec prinesete potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka; vzgojitelja opozorite na morebitne posebnosti otroka; vrtcu posredujete svoje kontakte in druge nujne podatke; vrtcu sporočite vzrok odsotnosti otroka v vrtcu),

IV. ravnanje pri dnevnem prihajanju otrok v vrtec in odhajanju otrok (otroka se sprejme in oddaja neposredno od staršev in drugih, s strani staršev pooblaščenih oseb; ob sprejemu mora vzgojitelj otroku odvzeti vse predmete oz. stvari, ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje otroka samega ali varnost in zdravje drugih otrok; če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo znaki obolenja ali druge posebnosti, je strokovni delavec dolžan otroka odkloniti; v kolikor starši menijo, da otrok kljub znakom obolenja vrtec lahko obiskuje, je potrebno prinesiti potrdilo zdravnika o trenutnem zdravstvenem stanju otroka; če se znaki obolenja ugotovijo v času bivanja v vrtcu, je strokovni delavec vrtca dolžan o tem obvestiti starše),

V. ukrepe za varnost otrok v prostorih vrtca (za varnost otrok v igralnici in znotraj prostorov vrtca sta odgovorna strokovna delavca v oddelku ter drugi občasni sodelavci; pri delu oz. bivanju otrok v igralnici je potrebno delo organizirati na način, da se zagotovi varnost otrok; pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane, ustrezni pripravi in delitvi hrane; med počitkom mora biti zagotovljen mir,

otroci pa morajo biti oblečeni in pokriti primerno sobni temperaturi),

VI. ukrepe za varnost otrok na igrišču (strokovni delavec oddelka je predvsem pozoren, da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko ima pregled nad vsemi otroci oddelka; na varnost otrok svoje skupine, pa tudi otrok drugih oddelkov; ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem idr.),

VII. ukrepe za varnost otrok izven vrtca (kadar je v vrtcu organizirana dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, mora imeti vsak oddelek vrtca zaradi večje varnosti poleg strokovnega delavca v oddelku vsaj še enega polnoletnega spremljevalca),

VIII. higiensko-zdravstvene ukrepe (delavci vrtca so dolžni skrbeti za higieno otrok, higieno opreme ter prostorov, v katerih so otroci, in predmetov, s katerimi prihajajo otroci v stik; upoštevajo določila Smernic HACCP sistema za vrtce in šole;

IX. preprečujejo otrokom vstop v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok oz. njihovi uporabi idr.; starši so še posebej dolžni skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil, v primeru ušivosti dosledno izvajati ukrepe razuševanja),

X. dajanje zdravil otrokom v vrtcu (v vrtcu praviloma ne dajemo nobenih zdravil, razen v izjemnih primerih, ko mora vrtec imeti za dajanje zdravila predhodno pisno dovoljenje staršev s soglasjem zdravnika),

XI. postopke in načine ravnanja v primeru poškodbe, zastrupitve ali nenadnih bolezenskih znakov pri otroku (v primeru nenadnega obolenja, poškodbe ali zastrupitve otroka mora strokovni delavec vrtca, ki prvi to opazi, o tem takoj obvestiti starše; ob življenje ogrožajočih stanjih je treba takoj nuditi prvo pomoč, poklicati nujno medicinsko pomoč na številko 112, poklicati starše in obvestiti vodstvo ali svetovalno službo idr.),

XII. ukrepe v primeru suma na nasilje v družini (v primeru, da strokovni ali katerikoli drugi delavec sumi na nasilje v družini (pri otroku opazi znake nasilja, mu o nasilju pove otrok sam, je sam priča nasilju nad otrokom ali o tem pove tretja oseba) – fizično, spolno, psihično ali ekonomsko nasilje, opustitev dolžne skrbi za otroka oz. zanemarjanje, je glede na sum dolžan ukrepati v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini in Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode),

XIII. dolžnosti staršev oz. skrbnikov pri zagotavljanju varnosti otrok (starši otrok so dolžni spoštovati določila Pravilnika o varnosti otrok in navodila strokovnih delavcev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu),

XIV. končne določbe.

## PODROČJA, O KATERIH ODLOČAJO STROKOVNI DELAVCI VRTCA:

- strokovno načrtovanje po Kurikulu,
- organizacija dela v vrtcu (npr. pari strokovnih delavcev v oddelkih),
- organizacija dnevnega reda oz. ritma v vrtcu,
- izbira didaktičnih pripomočkov in opreme vrtca ter prostorska ureditev,
- organizacija prehrane (npr. sestava jedilnikov),
- odločitev o sprejemu otroka v vrtec glede na njegovo zdravstveno stanje,
- oblike sodelovanja s starši (pogovorne ure, roditeljski sestanki ipd.).

## PODROČJA, O KATERIH STARŠI IN VRTEC SOODLOČAMO:

- sodelovanje pri projektih in na prireditvah vrtca
- sodelovanje na družabnih srečanjih, namenjenih staršem
- zbiralne akcije (star papir, kartuše, zamaški ...),
- pogostitev drugih otrok ob rojstnih dnevih,
- sestava jedilnikov v primeru dietne prehrane otroka, vendar le ob predložitvi zdravniškega potrdila,
- obdarovanje otrok v mesecu decembru,

## VPIS V VRTEC

V vrtec sprejemamo otroke od 11 meseca starosti, do vstopa v šolo.

Vpis otrok v vrtec poteka skozi vse leto, glede na razpoožljivost prostih mest in na podlagi prejetega zapisnika multidisciplinarnega tima Ōziroma individualnega načrta pomoči družini iz Centra za zgodnjo obravnavo. V primeru, da je vpisanih večje število otrok, kot je prostih mest v vrtcu se ustvari čakalna lista za vstop otrok v vrtec. Takoj, ko se ustrezno mesto sprost, vrtec obvesti starša, katerega otrok je na vrhu čakalne liste.

Za vpis otroka v vrtec starši izpolnijo vlogo, ki jo dobijo v pisarni za obračun oskrbnin za vrtec, v vrtcu ali na spletni strani vrtca. Ob vstopu otroka v vrtec starši podpisujejo pogodbo z OŠ Gustava Šiliha Maribor. Pred vstopom v vrtec morajo starši z otrokom opraviti zdravniški pregled in prinesiti potrdilo osebnega otrokovega zdravnika, da otrok lahko obiskuje vrtec in ga oddajo vzgojiteljici v skupini, v kateri bo njihov otrok.

Podrobna navodila dobijo starši ob vstopu otroka v vrtec.

Ker so vpisi po prejemu zapisnika MDT (niso koncentrirani na 1. september) uvajanje otroka v vrtec poteka po individualnem dogovoru z vodjo in starši. Starš ima pred vpisom otroka v vrtec možnost ogleda vrtca in seznanitev s Predšolskimi oddelki s prilagojenim programom.

## **TRAJNI IZPIS**

Trajni izpis otroka iz vrtca starši sporočijo najkasneje 15 dni pred nameravanim izpisom. Starši lahko izpišejo otroka z zadnjim dnevom v mesecu. Obrazec za trajni izpis najdete na spletni strani. Oddate ga vzgojiteljici ali v tajništvo šole.

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa. Za otroke iz drugih občin se občinam, plačnicam razlike med ceno programa in plačilom staršev ter državnega proračuna, za ta mesec zaračuna samo proporcionalni del razlike med ceno programa in plačilom staršev

## **ZAČASNA ODSOTNOST OTROKA V ČASU POČITNIC VELJA ZA MESTNO OBČINO MARIBOR**

Starši, ki želijo za svojega otroka ob najmanj enomesečni neprekinjeni odsotnosti (najmanj 30 koledarskih dni) v času šolskih poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti oziroma oddelku, plačajo za mesec, ko je otrok odsoten, rezervacijo v višini 30% njim določenega zneska plačila. V nasprotnem primeru za ta čas izpišejo otroka iz vrtca, pri ponovnem vpisu pa je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet.

## **ZNIŽANJE PLAČILA VRTCA ZARADI DALJŠE OTROKOVE ODSOTNOSTI IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV VELJA ZA MESTNO OBČINO MARIBOR**

Za čas neprekinjene bolezenske odsotnosti otroka v trajanju najmanj 30 koledarskih dni (prvi upoštevan dan odsotnosti je delovni dan), se na osnovi vloge staršev, ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila, plačilo staršev za program vrtca zniža tako, da znaša plačilo za prvi mesec odsotnosti 30% njim določenega zneska plačila, za naslednja dva meseca pa se starše plačilo vrtca oprosti.

Vlogo za oprostitev plačila vrtca zaradi daljše odsotnosti iz zdravstvenih razlogov s priloženim zdravniškim potrdilom oddate na občini stalnega prebivališča otroka najkasneje v roku 5 zaporednih obračunskih dni od zaključka odsotnosti otroka .

Starši lahko koristijo pravico iz predhodnega odstavka za ne-prekinjeno bolezensko odsotnost otroka iz vrtca v skupnem trajanju največ 3 mesece letno. O znižanju plačila v prvem mesecu odsotnosti otroka zaradi bolezni in oprostitvi v naslednjih dveh mesecih odloča pristojni organ Mestne uprave Mestne občine Maribor.

**VIR: Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11 in 8/14) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 4. seji, dne 11. aprila 2019, sprejel SKLEP o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju mestne občine Maribor.**

Za vpisane otroke s stalnim prebivališčem drugih občin veljajo pogoji občine stalnega prebivališča.



Izdala: Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor  
Pripravili : Pegi Zakrajšek Stergar po LDN strokovnih delavcev vrtca  
Uredila in oblikovala: Pegi Zakrajšek Stergar  
September 2019