



Predšolski oddelki s prilagojenim programom — POPP PUBLIKACIJA VRTCA

Izdal: Center Gustava Šiliha Maribor
Pripravila: Simona Bergauer po LDN strokovnih delavcev vrtca
Uredila in oblikovala: Simona Bergauer
September 2024

V varnem, toplem, ustvarjalnem in spodbudnem okolju skrbimo, da otroci ob igri spoznavajo svet, razvijajo svoje sposobnosti in spretnosti, ki jih potrebujejo za čim samostojnejše življenje.

»Z velikimi in malimi koraki vstopamo v svet igre in znanja.«

Maribor, september 2024

Naš vrtec je namenjen predšolskim otrokom s posebnimi potrebami, ki potrebujejo za svoj razvoj spodbudo in strokovno pomoč.

Pedagoške programe v vrtcu načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke, Kurikula za vrtce, ki predstavlja neposredno strokovno izhodišče in osnovo za Prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami.

Naši Predšolski oddelki s prilagojenim programom spadajo pod:

Center Gustava Šiliha Maribor
Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

Telefon: 02 429 25 21

Faks: 02 429 25 25

Elektronski naslov šole: osgusi@guest.arnes.si

Spletna stran šole: <http://www.osgusi.si>

Spletna stran Predšolskih oddelkov s prilagojenim programom:

www.popp-mb.si;

e-mail: poppmaribor@gmail.com info@popp-maribor.si,

Center Gustava Šiliha Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila občina Maribor z odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov. Šolski okoliš obsega območje Mestne občine Maribor in okoliških občin Duplek, Starše, Miklavž, Šentilj, Kungota, Pesnica, Hoče-Slivnica, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Lovrenc na Pohorju...

V sestavi Centra delujejo enote, ki so organizirane glede na specifičnost naših dejavnosti:

- **Predšolski oddelki s prilagojenim programom (POPP)**
- Posebni program (PP)
- Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom (NIS)
- Mobilna specialno-pedagoška služba (MSPS)
- Program domske vzgoje za otroke s posebnimi potrebami- Dom Antona Skale Maribor
- Strokovni center CompAs

Strokovni organi zavoda

Najvišji strokovni organ zavoda je Svet zavoda, ki ga sestavlja enajst članov. Predstavniki staršev iz posameznih razrednih skupnosti tvorijo Svet staršev. Pedagoško delo usklajuje učiteljski in vzgojiteljski zbor ter strokovni aktivni.

Ravnateljica: Milojka Sevšek, prof. def., tel.: 02/429-25-22

Pomočniki ravnateljice in vodje delovnih enot:

Simona Bergauer, prof. def., pomočnica ravnateljice za POPP;

Uradne ure—vsako sredo 8.00-9.00

TEL.: 064/135-080

- Darinka Ploj, prof.def., pomočnica ravnateljice za NIS
- Cvetka Kovačič, specialni pedagog, pomočnica ravnateljice PP
- Pegi Zakrajšek Stergar, prof.def., pomočnica ravnateljice za PP
- Tatjana Visočnik, profesorica defektologije, pomočnica ravnateljice za MSPS
- Suzana Žunko Vogrinc, prof.def., pomočnica ravnateljice za DAS,

TRAJNI IZPIS

Trajni izpis otroka iz vrtca starši sporočijo najkasneje 15 dni pred nameranim izpisom. Starši lahko izpišejo otroka z zadnjim dnevom v mesecu. Obrazec za trajni izpis najdete na spletni strani. Oddate ga vzgojiteljici ali v tajništvo šole.

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa. Za otroke iz drugih občin se občinam, plačnicam razlike med ceno programa in plačilom staršev ter državnega proračuna, za ta mesec zaračuna samo proporcionalni del razlike med ceno programa in plačilom staršev

ZAČASNA ODSOTNOST OTROKA V ČASU POČITNIC VELJA ZA MESTNO OBČINO MARIBOR

Starši, ki želijo za svojega otroka ob najmanj enomesečni neprekinjeni odsotnosti (najmanj 30 koledarskih dni) v času šolskih poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti oziroma oddelku, plačajo za mesec, ko je otrok odsoten, rezervacijo v višini 30% njim določenega zneska plačila. V nasprotnem primeru za ta čas izpišejo otroka iz vrtca, pri ponovnem vpisu pa je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet.

ZNIŽANJE PLAČILA VRTCA ZARADI DALJŠE OTROKOVE ODSOTNOSTI IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV VELJA ZA MESTNO OBČINO MARIBOR

Za čas neprekinjene bolezenske odsotnosti otroka v trajanju najmanj 30 koledarskih dni (prvi upoštevan dan odsotnosti je delovni dan), se na osnovi vloge staršev, ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila, plačilo staršev za program vrtca zniža tako, da znaša plačilo za prvi mesec odsotnosti 30 % njim določenega zneska plačila, za naslednja dva meseca pa se starše plačila vrtca oprostijo.

Starši lahko koristijo pravico iz predhodnega odstavka za neprekinjeno bolezensko odsotnost otroka iz vrtca v skupnem trajanju največ 3 mesece letno.

O znižanju plačila v prvem mesecu odsotnosti otroka zaradi bolezni in oprostitvi v naslednjih dveh mesecih odloča pristojni organ Mestne uprave Mestne občine Maribor.

VIR: Pravno podlago za uveljavljanje pravice staršev za znižanje oziroma oprostitev plačila vrtca v primeru daljše odsotnosti otroka iz vrtca, ker je bil zaradi bolezni nezmožen obiskovati vrtec, predstavlja 7. točka Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 12/2023), ki ga je Mestni svet Mestne občine Maribor sprejel na 6. redni seji, dne 25. maja 2023.

Za vpisane otroke s stalnim prebivališčem drugih občin veljajo pogoji občine stalnega prebivališča.



PODROČJA, O KATERIH ODLOČAJO STROKOVNI DELAVCI VRTCA:

- strokovno načrtovanje po Kurikulumu,
- organizacija dela v vrtcu (npr. pari strokovnih delavcev v oddelkih),
- organizacija dnevnega reda oz. ritma v vrtcu,
- izbira didaktičnih pripomočkov in opreme vrtca ter prostorska ureditev,
- organizacija prehrane (npr. sestava jedilnikov),
- odločitev o sprejemu otroka v vrtec glede na njegovo zdravstveno stanje,
- oblike sodelovanja s starši (pogovorne ure, roditeljski sestanki ipd.).

PODROČJA, O KATERIH STARŠI IN VRTEC SOODLOČAMO:

- sodelovanje pri projektih in na prireditvah vrtca
- sodelovanje na družabnih srečanjih, namenjenih staršem
- zbiralne akcije (star papir, kartuše, zamaški ...),
- pogostitev drugih otrok ob rojstnih dnevih,
- sestava jedilnikov v primeru dietne prehrane otroka, vendar le ob predložitvi zdravniškega potrdila,
- obdarovanje otrok v mesecu decembru,

VPIS V VRTEC

V vrtec sprejemamo otroke od 11 meseca starosti, do vstopa v šolo.

Vpis otrok v vrtec poteka skozi vse leto, glede na razpoložljivost prostih mest in na podlagi prejetega zapisnika multidisciplinarnega tima oziroma individualnega načrta pomoči družini iz Centra za zgodnjo obravnavo. V primeru, da je vpisanih večje število otrok kot je prostih mest v vrtcu, se ustvari čakalna lista za vstop otrok v vrtec. Takoj, ko se ustrezno mesto sprost, vrtec obvesti starša, katerega otrok je na vrhu čakalne liste.

Za vpis otroka v vrtec starši izpolnijo vlogo, ki jo dobijo v pisarni za obračun oskrbnin za vrtec, v vrtcu ali na spletni strani vrtca. Ob vstopu otroka v vrtec starši podpisajo pogodbo s Centrom Gustava Šiliha Maribor. Pred vstopom v vrtec morajo starši z otrokom opraviti zdravniški pregled in prinesiti potrdilo osebnega otrokovega zdravnika, da otrok lahko obiskuje vrtec in ga oddajo vzgojiteljici v skupini, v kateri bo njihov otrok.

Podrobna navodila dobijo starši ob vstopu otroka v vrtec.

Ker so vpisi po prejemu zapisnika MDT (niso koncentrirani na 1. september, uvajanje otroka v vrtec poteka po individualnem dogovoru z vodjo in starši. Starš ima pred vpisom otroka v vrtec možnost ogleda vrtca in seznanitev s Predšolskimi oddelki s prilagojenim programom.

Predšolski oddelki s prilagojenim programom — POPP

 Lenka	Enota Lenka pri Vrtcu Otona Župančiča	Ul. Pohorskega odreda 1, Maribor	 041 595 356
 Veveriček	Enota Veveriček pri Vrtcu Jožice Flander Maribor	Focheva ulica 51, Maribor	 064 234 044
 Mehurčki	Enota Mehurčki pri vrtcu Tezno Maribor	Janševa ulica 3, Maribor	 041 309 083
 Sovice	Enota Sovice v Domu Antona Skale	Majcigerjeva ul. 37, Maribor	 041 703 563

Predstavniki sveta staršev:

Enota	Oddelek	Ime in priimek
Lenka	Pikapolonice	Nina Skupek
	Metulji	Teja Hacin
Veveriček	Veverički	Tadeja Šauperl
	Ježki	Jovana Pavlović
Mehurčki	Sončki	Nina Brglez Bohak
	Mavrice	Emina Begovac
Sovice	Sovice	Katja Kobolt
	Medvedki	Janja Korošec

Vrtec, oddelek, poslovni čas	skupina	vzgojiteljica/def./ink.ped./spec.ped.	pomočnica vzg.
Enota Lenka Poslovni čas: 6.30—15.30	Metulji	Sara Grašič	Ana Rošker Breg
	Pikapolonice	Lina Mlakar	Majda Bratuša Štrakl
Enota Sovice v DAS Poslovni čas: 6.30-15.30	Sovice	Nuša Junger	Marija Breg Spremljevalka: Dijana Sakič
	Madvedki	Bojana Dajčman	Tamara Kovačević Natalija Cafuta
Enota Veveriček Poslovni čas: 6.30—15.30	Ježki	Ines Nemeč	Marjeta Hrast
	Veveričke	Tjaša Pignar	Alenka Rošker Nika Belšak
Enota Mehurčki Poslovni čas: 6.30—15.30	Sončki	Petra Polajžar	Doroteja Bartol
	Mavrice	Lea Mikša	Zlatko Pišotek
			Katja Trtnik (0,5)

INDIVIDUALNE STROKOVNE OBRAVNAVE POTEKAJO PO ENOTAH V SKLADU Z URNIKI:

		Število obravn. otrok
Fizioterapija	Tatjana Dvoršak, dipl.fiziot.-RNO	48
Delovna terapija	Kristina Škrabel, dipl.del.ter.,RNO	48
Logopedška obravnava	Razpis	
Tiflopedag. obr. (Center Iris)	Sara Kolonjak	5 (2 v enoti Veveriček in 3 Lenka)

VI. ukrepe za varnost otrok na igrišču (strokovni delavec oddelka je predvsem pozoren, da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko ima pregled nad vsemi otroci oddelka; na varnost otrok svoje skupine, pa tudi otrok drugih oddelkov; ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem idr.),

VII. ukrepe za varnost otrok izven vrtca (kadar je v vrtcu organizirana dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, mora imeti vsak oddelek vrtca zaradi večje varnosti poleg strokovnega delavca v oddelku vsaj še enega polnoletnega spremljevalca),

VIII. higiensko-zdravstvene ukrepe (delavci vrtca so dolžni skrbeti za higieno otrok, higieno opreme ter prostorov, v katerih so otroci, in predmetov, s katerimi prihajajo otroci v stik; upoštevajo določila Smernic HACCP sistema za vrtece in šole;

IX. preprečujejo otrokom vstop v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok oz. njihovi uporabi idr.; starši so še posebej dolžni skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil, v primeru ušivosti dosledno izvajati ukrepe razuševanja),

X. dajanje zdravil otrokom v vrtcu (v vrtcu praviloma ne dajemo nobenih zdravil, razen v izjemnih primerih, ko mora vrtec imeti za dajanje zdravila predhodno pisno dovoljenje staršev s soglasjem zdravnika),

XI. postopke in načine ravnanja v primeru poškodbe, zastrupitve ali nenadnih bolezenskih znakov pri otroku (v primeru nenadnega obolenja, poškodbe ali zastrupitve otroka mora strokovni delavec vrtca, ki prvi to opazi, o tem takoj obvestiti starše; ob življenje ogrožajočih stanjih je treba takoj nuditi prvo pomoč, poklicati nujno medicinsko pomoč na številko 112, poklicati starše in obvestiti vodstvo ali svetovalno službo idr.),

XII. ukrepe v primeru suma na nasilje v družini (v primeru, da strokovni ali katerikoli drugi delavec sumi na nasilje v družini (pri otroku opazi znake nasilja, mu o nasilju pove otrok sam, je sam priča nasilju nad otrokom ali o tem pove tretja oseba) – fizično, spolno, psihično ali ekonomsko nasilje, opustitev dolžne skrbi za otroka oz. zanemarjanje, je glede na sum dolžan ukrepati v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini in Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode),

XIII. dolžnosti staršev oz. skrbnikov pri zagotavljanju varnosti otrok (starši otrok so dolžni spoštovati določila Pravilnika o varnosti otrok in navodila strokovnih delavcev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu),

XIV. končne določbe.

- morebitna nestrinjanja ali pritožbe nad delom vrtca sporočajo korektno in s spoštovanjem do osebne integritete strokovnih delavcev,
- upoštevajo, da se strokovni delavci o njihovem otroku lahko pogovarjamo izključno z njimi osebno, zato drugi družinski člani, sorodniki ali znanci njihovega otroka ne morejo zastopati v njihovem imenu ali namesto njih.

PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK

Življenje in delo v vrtcu pomembno določa Pravilnik o varnosti otrok. V nadaljevanju vam navajamo povzetek pravilnika, na spletni strani in v posameznih oddelkih pa najdete celoten pravilnik s prilogami. Priloge vključujejo pooblastili o prevzemu otroka, potrdilo zdravnika, dovoljenje za dajanje zdravila in druga poročila, ki ste jih starši dolžni dati vzgojitelju v primerih, ki jih določa pravilnik. Priloge lahko starši s spletne strani natisnete tudi sami.

I. Pravilnik o varnosti otrok določa postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, njihovega zdravja, življenja in počutja v času bivanja v vrtcu: splošne določbe,

II. delavce vrtca, zadolžene za varnost otrok (delavci vrtca so dolžni in osebno odgovorni za varnost otrok v vrtcu),

III. ravnanje pri sprejemu otrok v vrtec (starši ob sprejemu otroka v vrtec prinesete potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka; vzgojitelja opozorite na morebitne posebnosti otroka; vrtcu posredujete svoje kontakte in druge nujne podatke; vrtcu sporočite vzrok odsotnosti otroka v vrtcu),

IV. ravnanje pri dnevnem prihajanju otrok v vrtec in odhajanju otrok (otroka se sprejme in oddaja neposredno od staršev in drugih, s strani staršev pooblaščenih oseb; ob sprejemu mora vzgojitelj otroku odvzeti vse predmete oz. stvari, ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje otroka samega ali varnost in zdravje drugih otrok; če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo znaki obolenja ali druge posebnosti, je strokovni delavec dolžan otroka odkloniti; v kolikor starši menijo, da otrok kljub znakom obolenja vrtec lahko obiskuje, je potrebno prinesiti potrdilo zdravnika o trenutnem zdravstvenem stanju otroka; če se znaki obolenja ugotovijo v času bivanja v vrtcu, je strokovni delavec vrtca dolžan o tem obvestiti starše),

V. ukrepe za varnost otrok v prostorih vrtca (za varnost otrok v igralnici in znotraj prostorov vrtca sta odgovorna strokovna delavca v oddelku ter drugi občasni sodelavci; pri delu oz. bivanju otrok v igralnici je potrebno delo organizirati na način, da se zagotovi varnost otrok; pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane, ustrezni pripravi in delitvi hrane; med počitkom mora biti zagotovljen mir, otroci pa morajo biti oblečeni in pokriti primerno sobni temperaturi),

NAŠ DAN V VRTCU (ČAS DNEVNIH DEJAVNOSTI)

Skozi dan se igra otrok prepleta s celodnevni programom, ki ga sestavljajo dnevna rutina, vodene in usmerjene dejavnosti, individualizirane dejavnosti, vodena in spontana igra, izvajanje individualnih strokovnih obravnav in terapevtskih dejavnosti, igra in dejavnosti na prostem. Z dejavnostmi otrok pridobiva raznovrstne izkušnje, ki mu omogočajo celostni razvoj in učenje. Pomen dnevne rutine vnaša v življenje otrok predvidljivost dogodkov ter lažje prehode med dejavnostmi, kar je bistvenega pomena pri otrocih s posebnimi potrebami.

6.00-8.00	JUTRANJE ZBIRANJE IN DRUŽENJE OBEH SKUPIN, PO POTREBI JUTRANJI POČITEK, IGRA V KOTIČKIH, INDIVIDUALNO DELO.
8.30-9.00	PRIPRAVA NA ZAJTRK, ZAJTRK; SKRB ZA SAMEGA SEBE (HRANJENJE, UMIVANJE, NEGA ...)
9.00-10.30	DEJAVNOSTI S PODROČJA KURIKULUMA IN IP - USMERJENE SKUPINSKE IN INDIVIDUALNE ZAPOSLOTITVE
10.30-11.30	BIVANJE NA PRSOTEM—SPREHOD, IGRA NA DVORIŠČU / SPROSTILNE DEJAVNOSTI V IGRALNICI
11.30-12.30	PRIPRAVA NA KOSILO, KOSILO; SKRB ZA SAMEGA SEBE (HRANJENJE, UMIVANJE, NEGA...)
12.30-14.00	POČITEK, UMIRJENE DEJAVNOSTI; INDIVIDUALNO DELO
14.00-15.30	MALICA, IGRA PO ŽELJI OTROK, INDIVIDUALNE ZAPOSLOTITVE, ODHODI DOMOV.

Urnik posameznih dejavnosti se lahko časovno nekoliko razlikuje od enote do enote.

Otroci so deležni vsakodnevne specialno-pedagoške obravnave in dela vzgojiteljice znotraj skupine. Otroci so praviloma enkrat tedensko na individualni strokovni obravnavi pri logopedinji, delovni terapevtki ali fizioterapevtki glede na njihov urnik prisotnosti v posamezni enoti.

Oddajanje otrok

Strokovne delavke vrtca osebno sprejemajo otroke in jih pri odhodu iz vrtca prepustijo v oskrbo staršem ali drugim odraslim osebam, pooblaščenim od staršev.

Oddelki v času šolskih počitnic:

V času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih šolskih počitnic so otroci združeni v skupine, ki jih oblikujemo glede na potrebe staršev po varstvu otrok. Le-te ugotavljamo tako, da pred vsakimi počitnicami pripravimo sezname, v katere starši vpišejo prisotnost svojega otroka. V večini primerov nam število prijavljenih otrok omogoča, da zaradi ekonomičnosti in racionalnosti delo organiziramo v eni izmed enot, (vas obvestimo), ostali oddelki enot pa so v tem času zaprti.

Združevanje oddelkov zaradi posebnih okoliščin:

Kadar v posameznih oddelkih število otrok pade pod polovično število, določeno z zakonskim normativom, lahko po potrebi otroke združimo. Otroke občasno združimo tudi v primerih, ko pride do večjega izpada strokovnih delavcev in ne moremo drugače zagotoviti zakonsko določene sočasne prisotnosti dveh strokovnih delavcev v oddelku.



Uvajanje NOVINCEV V ŠOLSLEM LETU 2024/2025:

- * V šolskem letu 2024/2025 imamo 11 novincev.
- * Poteka v dogovoru z vzgojiteljico vašega otroka.
- * Prva ločitev (prvi dan) naj bo kratka, saj je bivanje v novem okolju velika sprememba.
- * Otroka postopno puščajte v vrtcu postopoma dlje časa.
- * Priporočeno je, da uvajanja ne prekinete – stalen ritem namreč daje otroku občutek varnosti in zaupanja.
- * Ko odhajate, to povejte otroku, saj bo v primeru, da se boste »izmuznili« iz igralnice, naslednjič veliko bolj pazljiv, kdaj boste odšli ali se celo ne bo hotel ločiti od vas.
- * Pomembno je, da se starša dogovorita, kdo bo lažje uvajal. Zaradi priporočil lahko otroka uvaja le eden izmed staršev.
- * Uvajanje dodatnih sprememb ali ukinjanje nekaterih že znanih navad ob odhodu otroka v vrtec ni priporočljivo.
- * Bodite potrpežljivi do otroka, saj bo tudi doma pokazal spremembo v vedenju: pokažite mu razumevanje, nudite mu več telesnega kontakta, stisnite ga in ga potolažite. Sprejmite otrokov jok in mu dovolite izraziti stisko.
- * Poslavljanje ob prihodu v vrtec naj ne bo preveč dolgotrajno.
- * Če je otrok zdrav, naj hodi redno v vrtec. Poskusite ustvariti stalen ritem prihodov in odhodov. Tudi večerno spanje naj bo ob istem času.
- * Držite se svojih obljub oz. obljubite tisto, kar boste izpolnili (če mu rečete, da pridete ponj po kosilu, res pridite); otroku povejte, kdo pride po njega.



Starši imajo pravico do:

- spoštovanja njihove kulture, identitete, jezika, svetovnega nazora, vrednot, prepričanja, navad in običajev,
- obveščenosti o programu vrtca in aktivnem sodelovanju v njem po dogovoru s strokovnimi delavci vrtca,
- strokovne pomoči pri vzgoji otroka.

DOLŽNOSTI STARŠEV

Starši so dolžni, da:

- pred vključitvijo otroka v vrtec opravijo z njim zdravniški pregled in oddajo vzgojiteljici ustrezno potrdilo,
- sporočijo vzgojiteljici nujno potrebne informacije o otrokovih zdravstvenih posebnostih, pri dnevnem sprejemu tudi o njegovem počutju,
- v slučaju bolezni zadržijo otroka doma in vzgojiteljici sporočijo vzrok izostanka; v vrtcu otrokom ni dovoljeno dajati zdravila, razen v izjemnih primerih in pod določenimi pogoji, ki so natančno opredeljeni s Pravilnikom o varnosti otrok,
- otroka osebno predajo delavcem vrtca,
- ne vstopajo v igralnice in ne motijo strokovnih delavcev v času, ko so zasedeni z delom v skupini, razen v naslednjih primerih: v času dogovorjenega uvajanja otroka v vrtec in njim namenjenih prireditvah, ko so povabljeni v igralnice,
- zagotovijo spremstvo otroka v vrtec in iz njega z osebo, staro najmanj 18 let,
- obvestijo vzgojiteljico o tem, kdo razen njih bo spremljal otroka v vrtec in iz njega; v primeru, da gre za osebo, ki je niso navedli ob vpisu otroka v vrtec, morajo izpolniti izjavo, s katero dovoljujejo prevzem otroka tudi drugi odrasli osebi,
- do 8. ure zjutraj sporočijo odsotnost otroka,
- so v času otrokovega bivanja v vrtcu dosegljivi na telefonskih številkah, ki so jih navedli ob vpisu otroka v vrtec,
- sporočijo spremembo bivališča ali spremenjeno telefonsko številko,
- pravočasno oddajo vlogo za znižano plačilo vrtca pri pristojnem CSD-ju,
- pisno podajo izjavo za izpis otroka (tudi ob prehodu otroka v šolo),
- redno plačujejo oskrbnino,
- pridejo po otroka pravočasno, najkasneje do izteka poslovalnega časa vrtca; v izjemnem primeru, ko to nikakor ni mogoče, nas o svojem kasnejšem prihodu pokličejo – vrtec sme v soglasju z ustanoviteljico staršem za neopravičeno prekoračitev poslovalnega časa zaračunati polno ekonomsko ceno ure varstva,

Sodelovanje s starši

Vsakodnevna kratka izmenjava informacij o otrokovem funkcioniranju doma in v vrtcu je zelo pomembna. Organiziramo vsaj dva skupna roditeljska sestanka in mesečne pogovorne ure, ki jih staršem časovno prilagodimo.

Druge oblike sodelovanja:

- aktivno sodelovanje pri športnih dejavnostih (plavalni tečaj po metodi Halliwick, Zaključna prireditev Mladi športnik),
- pomoč pri zbiranju odpadnega materiala (zamaški ...),
- sodelovanje pri iskanju sponzorjev in donatorjev,
- svet staršev,
- srečanja na prireditvah, delavnicah,
- kotički za starše (obvestila, kratka vsebina dejavnosti, jedilnik, fotografije, pisna obvestila

Roditeljski sestanki:

1. v septembru po posameznih enotah;
2. v mesecu januarju—predavanje strokovnih delavk: Dejavnosti za spodbujanje komunikacije—primeri dobre prakse;

Informiranje preko oglasnih desk;

Informiranje preko spletne strani vrtca: www.popp-maribor.si.

Pogovorne ure: Govorilne ure potekajo tedensko, po predhodnem dogovoru s strokovnimi delavkami, razpored na oglasni deski skupine.

Urniki strokovnih obravnav bodo objavljeni na oglasni deski.

PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je dolžan skrbeti za uresničevanje in varovanje temeljnih pravic otrok, obenem pa spoštovati kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokove družine. Od staršev pričakujemo, da pri zastopanju interesov svojih otrok spoštujejo strokovnost institucije in upoštevajo okvire danih možnosti.

Pravice staršev in otrok so določene v Kodeksu etičnega ravnanja v vrtcu, v Deklaraciji o otrokovih in človekovih pravicah ter v Ustavi Republike Slovenije.

Otroci imajo pravico do:

- zagotovitve optimalnega razvoja ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- spoštovanja osebnega dostojanstva in integritete,
- zagotavljanja varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja,
- enakih možnosti za vse,
- možnosti izbire različnih dejavnosti in vsebin glede na interese, sposobnosti, želje, razpoloženja,

Skupne obogatitvene dejavnosti in projekti vseh enot

Naslov dejavnosti in program dejavnosti	Nosilec	Čas izvedbe
Terapevtsko plavanje po Halliwicku s starši	Tanja Dvoršak, Tina Škrabel	april, maj, junij
Individualna terapija plavanja - tedensko	Tanja Dvoršak, Tina Škrabel	petek 12.30-14.30
Terapevtsko smučanje Prvi koraki na smučeh - Terapevtsko smučanje	Tanja Dvoršak	v zimskih mesecih
Mladi športnik	Petra Polajžar predstavniki enot: -Marjeta Hrast -Nuša -Lina Mlakar	šolsko leto 2024-25 31.5.2025 zaključni del integracijski športni dnevi z rednimi vrtci april 2025 (po enotah)
Palček braček	Marjeta Hrast	po enotah čez šolsko leto
Cici vesela šola	Simona Bergauer	po enotah čez šolsko leto
Terapija senzorne integracije	Tina Škrabel	po enotah čez šolsko leto
Igralno terapevtske urice	Tina Škrabel in strokovne delavke	po enotah čez šolsko leto
Korak naprej (sodelovanje s šolami in vrtci, kamor gredo naprej naši otroci)	Popp - vse delavke	po enotah čez šolsko leto
Bralni nahrbtnik	Nuša Junger	po enotah čez šolsko leto
Zdravje v vrtcu	Simona Bergauer	po enotah čez šolsko leto
Z roko v roki - integracijske oblike sodelovanja z rednimi vrtci, Centrom G.Š.	Simona Bergauer - krovno sodelovanje s Centrom, vrtci, nosilke posameznih skupin po enotah	po enotah čez šolsko leto



Vse skupine bodo sodelovale tudi pri projektih PASAVČEK in VARNO S SONCEM.

Obogatitvene dejavnosti, ki jih bodo izvedli zunanji izvajalci:

Medi Medo in Rdeči noski (po dogovorjenih datumih po vseh 4 enotah)

Projekti, interesne in druge dejavnosti v posameznih enotah:

Oddelek	Skupina	Dejavnost	Čas izvedbe
enota Lenka	Metulji	Čarobni december Pravljične urice Tetka jesen Gledališče v vrtcu Mini kuharji	December Celotno šolsko leto Oktober Celo leto Celo leto
	Pikapolonice	Plesi po svetu Mladi športnik Bibarije	Celotno šolsko leto Celo leto Celo leto
enota Veveriček	Ježki	Z roko v roki v nov dan Čarobni december Prvič od doma Bibarije	celo leto december oktober Celo leto
	Veveričke	Z roko v roki v nov dan Čarobni december Gibalno terapevtske urice Glasbeno terapevtske urice Prvič od doma	Celo leto December Celo leto Celo leto Oktober
enota Mehurčki	Sončki	Radi ustvarjamo Učim se igrati in sodelovati Prvič od doma	Celo leto Celo leto oktober
	Mavrice	Glasbeno-sprostitutvene dejavnosti Mladi raziskovalec	Celo leto Celo leto
enota Sovice	Sovice	Plesne urice Mladi pohodniki Prvič od doma	Celo leto Celo leto oktober
	Medvedki	Telesno gibanje ob ritmu bobna Mladi pohodniki Odkrivam svet okoli sebe Prvič od doma	Celo leto Celo leto Celo leto oktober

Priveditve, kulturni dnevi, praznovanja, delavnice z otroki in starši:

Oddelek	skupina	Dejavnost	Čas izvedbe
enota Lenka	Metulji	Teden otroka Kulturni praznik	7.10.-11.10 8.2.
	Pikapolonice	Pustovanje Praznik družine Praznovanje rojstnih dni Veseli december	4.3. Marec Celo leto december
Enota Veveriček	Ježki	Teden otroka Kulturni praznik	7.10.-11.10. 8.2.
	Veverički	Pustovanje Praznik družine Praznovanje rojstnih dni	4.3. marec vso leto
Enota Mehurčki	Sončki	Teden otroka Škratovanje Decembrsko srečanje s starši	7.10.-11.10. 25.11.-29.11. december
	Mavrice	Pustovanje Srečanje z mamicami Rojstni dnevi otrok	4.3.2025 marec Vso leto
Enota Sovice	Sovice	Teden otroka	7.10.-11.10. december
	Medvedki	Z lučkami po zasneženih poteh (medgeneracijsko srečanje) Pustovanje Prešernov dan Z mamami v vrtcu Rojstni dnevi otrok	4.3.2025 7.2.2025 marec Vso leto

